



ACUARAUCANÍA VIRTUAL

29 de noviembre al 3 de diciembre de 2021

Registro: <https://www.acuaraucania.cl>



USO PLATAFORMA ZOOM – SISTEMA REUNIONES VIRTUALES

Estimado expositor VIII Congreso Nacional de Acuicultura:

Para mayor seguridad sobre el manejo de la Plataforma Zoom, le enviamos instrucciones generales de conexión y específicas para su presentación del PPT en dicha plataforma.

Para ayudarle en caso necesario, habrá personal encargado en cada sala, al cual podrá pedirle ayuda directamente usando el micrófono o el chat.

Instrucciones generales:

En caso de que sea la primera vez que ingresa a una sala de reuniones de Zoom, será necesario instalar la aplicación en su computador.

1) DESCARGAR ZOOM

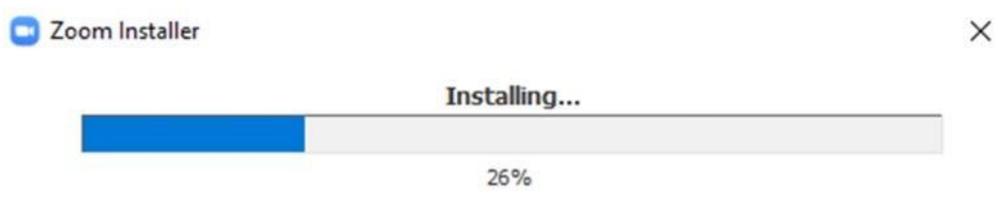
Para una mejor visualización y manejo de los recursos de Zoom, se recomienda descargar la aplicación en su computador como primera opción (solo utilizar tablets o dispositivos móviles como segunda opción)

Dependiendo del dispositivo y sistema operativo:

- **Computador con Windows** - <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>
- **Computador con Mac OS** - <https://zoom.us/client/latest/Zoom.pkg>
- **Teléfono móvil con Android** en Playstore “Zoom”
- **Teléfono móvil con iOS** en AppStore “Zoom”

2) INSTALACIÓN (en PC)

Una vez descargado el instalador se deberá ejecutar.



Después de la instalación, cerrar la aplicación, **dirigirse a su correo y buscar el link de invitación al Congreso.**

LINK DE ACCESO A LA REUNIÓN

Para ingresar a la reunión desde un PC, Mac, iPad, iPhone o dispositivo Android: **"Haga click aquí para unirse"**



Quando el cuadro de diálogo del sistema aparezca, haga clic en **Abrir Zoom Meetings.**

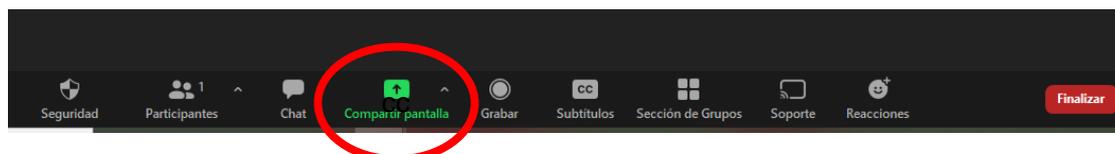
Al ingresar, Zoom le solicitará permiso para utilizar el audio del dispositivo, **conceder para poder escuchar.**

Para garantizar la estabilidad de la conexión se recomienda conectarse utilizando un computador conectado por cable.

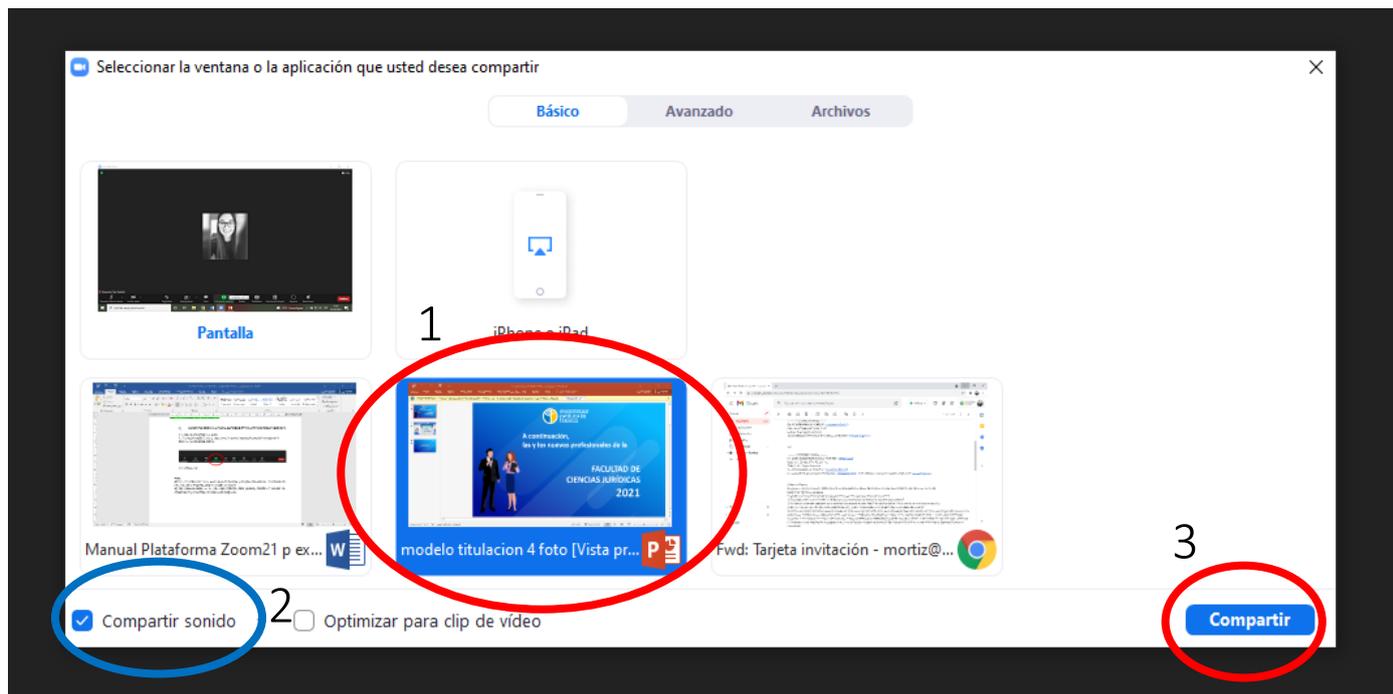
3) COMPARTIR PANTALLA PARA MOSTRAR PPT U OTRO RECURSO GRÁFICO

4.1.- Abrir la presentación o video.

4.2.- Ir a la aplicación Zoom y seleccionar la opción "compartir pantalla" ubicada en la barra de herramientas.



4.3.- Seleccionar la presentación o video correspondiente



Si el PPT tiene inserto **audio o video** (e igualmente para quienes compartan sólo video) se debe seleccionar la opción “compartir sonido”.

4.4.- Hacer clic en “Compartir”

A continuación, se mostrará a los espectadores la presentación y la barra de herramientas en verde y rojo se ubicará en la parte superior de su pantalla como se muestra en la siguiente imagen:



No olvidar poner la PPT (u otro recurso) en modo presentación o pantalla completa para una mejor visualización de los espectadores.

Haga click en la barra superior de color verde. Para dejar de compartir, se debe hacer clic sobre el botón rojo “Deja de” que se muestra en la barra de herramientas.

Cambio de Sala

Cada Sala tendrá su link para ingresar.

Nota final:

- a)** Los expositores tendrán 10 minutos de presentación y 5 minutos para responder preguntas.
- b)** Los espectadores, al término de cada presentación, podrán hacer preguntas por chat, que organizará el Moderador. Las preguntas deben ser cortas y precisas dado que el tiempo es acotado. Cada presentación tendrá el número de preguntas que el tiempo permita. Las preguntas pendientes se responderán al final de la sesión o posteriormente por email ubicado en el Resumen, directamente al expositor.